

BASES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DEL  
PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA DE RIPOLLET  
EN RÈGIM DE LLIURE CONCURRENCIA  
ADREÇADES AL FOMENT D'INICIATIVES I PROPOSTES CULTURALS  
ANY 2016.

1.- Objecte:

L'objecte d'aquestes Bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establert en l'aplicació pressupostària 05.334.48000 del vigent pressupost del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet (endavant PMC), a aquelles entitats que duguin a terme actuacions adreçades al foment d'iniciatives i propostes culturals d'interès públic i social dins del terme municipal de Ripollet, que complementin la competència municipal dins de l'àmbit Cultural.

2.- Entitats beneficiàries:

Podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases totes les entitats culturals locals. També podran ser beneficiàries les associacions de veïns de Ripollet, sempre que en el projecte subvencionable, participi al menys una entitat cultural local.

Les entitats i associacions beneficiàries hauran de complir amb els requisits previstos als punts 3 i 4 de les presents bases.

3.- Requisits entitats beneficiàries:

1. Per ser entitats beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, s'haurà de tramitar la corresponent petició d'acord amb el previst al punt 4 d'aquestes bases i les activitats objecte de subvenció tindran les condicions i els requisits següents:

- Que es realitzin en el terme municipal de Ripollet
- Que complementin la competència municipal en matèria cultural.
- Que siguin sense afany de lucre.

2. Per altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació. Això no obstant, en el cas que l'entitat beneficiària ho autoritzi degudament, només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició del PMC:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes i tenir actualitzades les dades corresponents.
- Haver justificat anteriors subvencions atorgades pel PMC i/o l'Ajuntament de Ripollet, un cop exhaurits els terminis.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i de Seguretat Social.

4.- Requisits de les sol·licituds:

D'acord amb l'apartat segon d'aquestes bases, per a la concessió de les subvencions es precisarà la prèvia sol·licitud de la possible entitat beneficiària, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser l'entitat beneficiària (amb expressió del seu NIF).
- c) Memòria de l'activitat o projecte a subvencionar (descripció de l'activitat o projecte, objectius, destinataris, calendari, pressupost, ...).
- d) Pressupost total d'aquestes.
- e) Declaració de les subvencions sol·licitades i obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar al Patronat Municipal de Cultura les que s'obtinguin en el futur.

- f) Compromís de complir les condicions d'atorgament de la subvenció.
- g) Dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció.
- h) Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributaries amb hisenda i les de la Seguretat Social que els corresponguin.
- i) Documentació que acrediti que es troba al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Ripollet.

#### 5.- Criteris d'atorgament de subvencions.

Potenciar projectes que promoguin els següents aspectes:

- **Xarxa:** Preferiblement que des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, posin en contacte diferents agents/entitats/col·lectius per treballar de forma col·laborativa i cooperativa. Es valorà fins a un màxim de ..... 30 punts.
- **Participació i accessibilitat:** Que tinguin com a objectiu o tinguin previst promoure la participació dels ciutadans, tant en els processos de presa de decisions disseny i organització d'activitats, com pel que fa a la realització de les mateixes. Es valorà fins a un màxim de ..... 20 punts.
- **Creativitat:** Que sigui capaç d'aprofitar el potencial creatiu de les persones i posar-lo al servei del propi projecte, com un recurs imprescindible de transformació social. Es valorà fins a un màxim de..... 20 punts.
- **Autogestió:** Que promoguin l'empoderament ciutadà, i autogestionat de les propostes culturals. Es valorà fins a un màxim de ..... 15 punts.
- **Coneixement:** Que en el seu conjunt aportí coneixement a la ciutadania i als participants en qualsevol de les seves fases, amb l'objectiu educatiu i cultural de despertar interessos, consciència i capacitat crítica.  
Es valorà fins a un màxim de ..... 15 punts.

#### 6.- Import de les subvencions:

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada i/o l'import de 2.000,00€.

Import de la subvenció en funció del barem de puntuació:

- Fins a un màxim de 500€, de 15 a 29 punts.
- Fins a un màxim de 1000€, de 30 a 44 punts.
- Fins a un màxim de 1500€, de 45 a 60 punts.
- Fins a un màxim de 2000€, de 61 a 100 punts.

#### 7.- Despeses justificables:

Les efectuades dins de l'exercici 2016 directament relacionades amb l'activitat subvencionada. S'han de correspondre amb pagaments efectuats per les entitats beneficiaries, justificats mitjançant factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent i relacionades amb l'objecte de la subvenció.

#### 8.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió:

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament recollits en aquestes Bases.

La competència per resoldre les sol·licituds de subvencions serà el Consell d'Administració del PMC, que resoldrà a proposta de l'equip Tècnic del mateix Patronat.

L'equip Tècnic podrà demanar als sol·licitants els aclariments que consideri convenient sobre les propostes presentades.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses, correspondrà als òrgans municipals competents.

#### 9.- Terminis:

##### 9.1.- De presentació:

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'1 mes comptat a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, que es podrà fer en el registre del PMC.

En cas de que s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

##### 9.2.- D'atorgament:

La resolució es dictarà i notificarà, expressament als interessats i en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, les resolucions d'atorgament de les subvencions, es publicaran a la Seu electrònica municipal.

#### 10.- Forma de pagament:

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques del Patronat Municipal de Cultura de Ripollet i tenint en compte la naturalesa de l'activitat, el projecte o el programa presentats. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat que s'hagi subvencionat.

#### 11.- Termini i forma de justificació:

Les justificacions es presentaran com a data màxima el darrer dia hàbil del mes de gener de l'exercici 2017, amb la presentació en el registre del PMC d'acord amb els requisits següents:

- \* La realització de l'activitat subvencionada i el seu cost, mitjançant la presentació d'una memòria justificativa on ha de constar el numero d'activitats subvencionades, el numero de persones usuàries, etc...

- \* L'aportació de les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, com a mínim fins a l'import de la subvenció que cobreixi el 75% de l'import del projecte presentat, hevent de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions i recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Exemplars per duplicat de totes les edicions, les publicacions i la propaganda o la publicitat de l'activitat subvencionada, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà als interessats i se li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació de l'ajut sense tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

#### 12.- Aplicació pressupostària:

La concessió de les diferents subvencions haurà d'anar amb càrrec a l'aplicació 05.334.48000 del pressupost de 2016 del PMC, amb una previsió econòmica de 17.376,88€.

#### 13.- Acceptació de la Subvenció:

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, per l'entitat beneficiària.

A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient, sempre i quan l'entitat beneficiària no al·legui res en contra en el termini de 15 dies hàbils.

#### 14.- Obligacions de les entitats beneficiàries:

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora hi farà constar el text i el "logo" corporatiu que estableixi el departament de comunicació de l'Ajuntament de Ripollet.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

#### 15.- Publicitat de les subvencions:

El Patronat Municipal de Cultura donarà a conèixer per mitja de la Seu Electrònica i el Portal de Transparència municipal, les subvencions atorgades, amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i regim de concessió, i la relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.

#### 16.- Publicació de les Bases i de la convocatòria

Aquestes bases es publicaran en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ripollet i d'anuncis del PMC, així com un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Igualment es farà publicitat a través de la web del PMC i xarxes socials i es comunicarà a les entitats culturals i associacions de veïns.

#### Disposició final:

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi la Base 39 i següents de les Bases d'Execució aprovades en el pressupost de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2016, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i la resta de normativa concordant.